

→ **Der Antrag muss elektronisch bearbeitet und eingereicht werden. Dazu registrieren Sie sich bitte auf [online.filmstiftung.ch](http://online.filmstiftung.ch)**

Ansonsten sind die nachfolgenden Punkte bei der Zusammenstellung des Dossiers zu beachten.

Allgemeine Anmerkungen:

- Zusätzlich zum Online-Antrag ist **ein** über die Online-Plattform automatisch erstelltes PDF-Dossier in gedruckter und gebundener Form zu Archivierungszwecken einzureichen.
- **Sie erleichtern der Fachkommission die Arbeit, wenn Sie die Begriffe gemäss nachfolgender Aufstellung verwenden.**

Notwendige Beilagen:

- **Synopsis** (Kurze Inhaltsangabe)
- **Treatment** oder gleichwertiger Beschrieb des Filmprojekts, welcher die thematischen, dramaturgischen und gestalterischen Absichten aufzeigt. Das Treatment oder der Beschrieb sollten für geplante 90 Minuten i.d.R. ca. 20 Seiten umfassen. Bei Weiterentwicklungen (zweite Eingabe) kann an Stelle des Treatments nach Rücksprache mit der Geschäftsstelle auch eine aktuelle Drehbuchfassung eingegeben werden.
- **Zeitplan.** Bei umfangreicheren Entwicklungsprojekten, insbesondere wenn die Antragssumme höher als CHF 40'000 ist, sind überprüfbare **«Meilensteine»\*** zu definieren (Zwischenziele im Entwicklungsprozess) → Projektentwicklungsplan.
- **Arbeitskonzept:** Erläuterungen des Autors und der Regie zur Stoffidee, zu Meilensteinen und welches visuelle Konzept entwickelt werden soll.
- **Budget und Finanzierungsplan** gemäss [Mustervorlage](#) der Zürcher Filmstiftung. Das Budget sollte sich aus dem Arbeitskonzept erschliessen. Ungewöhnlich hohe Positionen (z.B. in der Rechtsberatung oder bei Reisekosten) sind zu begründen.
- **Potential:** Erste Überlegungen von Produktion und AutorIn zur Positionierung des Projekts und zum Potential in künstlerisch-kultureller und kommerzieller Hinsicht → Zielpublikum.
- **Optionen/Verträge:** Alle projektrelevanten Verträge (insbesondere der AutorInnenvertrag) sowie Dealmemos mit Partnern und Optionen über den Rechteerwerb sind auf die Online-Plattform hochzuladen. (Dokumente, welche nicht in einer der Landessprachen oder Englisch verfasst sind, müssen zwingend in Übersetzung vorliegen).
- **Filmographie** der Produktionsgesellschaft mit Schwerpunkt der letzten fünf Jahre. Angaben zu aktuellen Projekten in Herstellung und Entwicklung.
- **Biographie/Werkverzeichnis** der AutorIn sowie aller im Antragsformular aufgeführten Schlüsselpositionen.
- **Wohn- oder Geschäftssitz-Nachweis** im Kanton Zürich: Die Antragssteller müssen bei der Registrierung auf der Online-Plattform einen Handelsregisterauszug vorlegen. Bei ausserkantonalen Produktionsfirmen ist bei jedem Antrag ein **aktueller** Schriftenempfangschein der AutorIn notwendig.
- **Ausführlicher Bericht bei einer zweiten Eingabe:** Eine solche ist nur möglich, wenn «sich wichtige Elemente entscheidend verändert haben, wobei diese Veränderungen in einem besonderen Bericht ausführlich dargelegt werden müssen.» (Förderreglement Ziffer 5.3.). Bitte max. zwei A4 Seiten.

\*) **Meilensteine** sind wesentliche Bestandteile jedes Projektmanagements. Strukturpläne und Ablaufpläne eines Projektes bauen auf definierten Arbeitspaketen und Meilensteinen auf. Es sind meist Zwischenziele, die Voraussetzung für den Start nächster wichtiger Vorgänge sind. So ist zum Beispiel das Abbinden der Fundamente Voraussetzung für die Kellerwände, die Fertigstellung der Kellerdecke ein Meilenstein für den Beginn des Hochbaus.