



Allgemeine Anmerkungen:

- Sowohl das Antragsformular als auch alle Beilagen sind in **sechs** Exemplaren einzureichen. Mindestens ein Dossier muss **Originalunterschriften** enthalten.
- Alle Verträge etc. nur in Kopie eingeben, bitte **keine** Originale.
- Die Antragsteller sind in der Gestaltung der Dossiers grundsätzlich frei. Dabei ist jedoch zu beachten: **Dossiers binden/heften** (keine «Loseblattsammlung») und jedem Dossier ein unterzeichnetes **Antragsformular separat beilegen** (nicht mit einbinden!).
- **Sie erleichtern der Fachkommission die Arbeit, wenn Sie im Dossieraufbau Reihenfolge und Begriffe gemäss nachfolgender Aufstellung verwenden.**

Zwingend notwendige Beilagen:

- Beschrieb der zu entwickelnden Stoffe oder Projektideen
- **Konzept** (Beschrieb) zur geplanten Arbeitsmethode inkl. der dramaturgischen Begleitung und Angaben zu Stoffprogrammen, welche besucht werden sollen.
- **Zeitplan**: es sind überprüfbare **«Meilensteine»** zu definieren (Unter- und Zwischenziele im Entwicklungsprozess), wie das Konzept umgesetzt werden soll.
- Eine Zusammenstellung über die zu erwartenden Kosten (Budget) und ein Finanzierungsplan, wenn die Kosten die Antragssumme übersteigen.
- Alle projektrelevanten Verträge, Dealmemos und Optionen über den Rechteerwerb, insbesondere auch über die Zusammenarbeit mit Stoffprogrammen, anderen Autoren und Dramaturgen. (Dokumente, welche nicht in einer der Landessprachen oder Englisch verfasst sind, müssen zwingend in Übersetzung vorliegen).
- Biographie und Werkverzeichnis des Autors / der Autorin sowie aller im Antragsformular aufgeführten Schlüsselpositionen.
- Aktueller Schriftenempfangsschein des Autors / der Autorin.
- DVD des zuletzt realisierten Langfilmes, zu welchem der Autor / die Autorin die Drehvorlage lieferte.